

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2025
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE, OSNOVNA ŠKOLA MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA				
	Adresa:	225 Hrvace, 21233 Hrvace				
	Mjesto:	Hrvace				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st. 13.)</i>				
2.	Korisnici usluge su učenici:	4.	<b>razreda</b>			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	dana				noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
	c) Školska ekskurzija	4 dana				3 noćenja
	d) Posjet	dana				noćenja
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	Od 06.	05.	Do 16.	05.	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	34	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	4				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Hrvace				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ogulin, Zagreb, Krapina, Varaždin, Trakošćan, Marija Bistrica, Rastoke				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	(X) (***)				
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)					

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
	a) Ulaznice za	Dvorac Trakošćan, Muzej krapinskih neandertalaca, Zoološki vrt Maksimir, Ivanina kuća bajki u Ogulinu, Stari grad Varaždin, Etno zbirka Licitar Obrt u Mariji Bistrici, Tehnički muzej Zagreb i Planetarij.		
	b) Sudjelovanje u radionicama	Ivanina kuća bajki u Ogulinu, Radionica Stari grad Varaždin		
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zagreb (sva navedena odredišta)		
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
	c) otkaza putovanja	X		
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X		
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je		03.02.2025. godine do 12:00 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		10.02.2025. godine	u 12:00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekscurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.